

T.C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**TAŞRA TEŞKİLATINDA EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ SINIFI DIŞI
DİĞER HİZMET SINIFLARINDA GÖREV YAPAN PERSONELİN İLLER
ARASI İSTEĞE BAĞLI YER DEĞİŞTİRME KILAVUZU**

2016

Bu kılavuz 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

A-GENEL AÇIKLAMALAR

Bu kılavuz, taşra teşkilatında eğitim öğretim hizmetleri sınıfı dışında aşağıda tabloda belirtilen hizmet sınıflarındaki kadrolarda görev yapan personelin, 2016 yılı iller arası isteğe bağlı yer değiştirme işlemlerinin hangi usul ve esaslara göre yapılacağını belirlemek üzere hazırlanmıştır.

Başvuruda bulunan personel **kendi kadrosunda**, ilan edilen münhal kadrolara atanmak üzere 20 il/ilçe tercihinde bulunabilecektir. Personelin il/ilçe emrine yerleştirilmesi Bakanlıkça, il/ilçe içerisindeki görev yeri tespiti ise 5442 sayılı İl İdaresi Kanununun 8/c maddesi gereği ilgili Valiliklerce yapılacaktır.

İLLER ARASI İSTEĞE BAĞLI YER DEĞİŞİKLİĞİ YAPILABİLECEK KADROLAR

GIH	THS	SHS	AH	YHS	DÖSE
Ambar Memuru	Kütüphaneci	Hemşire	Avukat	Aşçı	Hizmetli
Ayniyat Saymanı	Mimar	Psikolog		Bekçi	Memur
Bilgisayar İşletmeni	Mühendis	Sosyal Çalışmacı		Hizmetli	Sayman
Daktiloğraf	Programcı	Veteriner Hekim		Kaloriferci	Veznedar
Memur	Tekniker	Veteriner Sağ. Tek.		Teknisyen Yrd.	
Sivil Savunma Uzm.	Teknisyen			Terzi	
Şef	Mühendis(Ö)				
Şoför	Tekniker (Ö)				
Tesis Müdürü	Teknisyen (Ö)				
Usta Öğretici					
Uzman (GIH)					
V.H.K.İ.					
Uzman (Ö)					
Araştırmacı (Ö)					
Araştırmacı(6191)					
Şef(Ö)					

1- İlgili Mevzuat

1.1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,

1.2. 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,

1.3. 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,

1.4. Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik,

3.4. İlan edilen kadrolarda kadro derecesi ve müktesebine (aylık maaş derece ve kademe) uygun kadro olmaması hâlinde Elektronik Atama Başvuru Formunda bulunan "Alt dereceli kadroya atanmayı kabul ediyorum" yazılı kutucuğu işaretlemesi gerekmektedir.

3.5. Tebligatlar e-posta adresine yapılacağından, Elektronik Başvuru Formuna güncel e-posta adresi girilecektir.

UYARI : Başvuruda bulunan personel, yaptığı Elektronik Başvurusu ile bu kılavuzda belirtilen bütün hükümleri kabul etmiş sayılır. Bunun aksine yapılan eksiklik ve yanlışlıklardan doğacak sonuçlardan kendisi sorumlu olacaktır.

4- İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince Yapılacak İşlemler

4.1. Başvuruda bulunacak personelin mağdur edilmemesi için gerekli önlemlerin alınması ve MEBBİS bilgilerinin güncellenmesi sağlanacaktır.

4.2. Elektronik Başvuru Formlarının kontrol edilerek bu kılavuzda belirtilen açıklamalara uygun olanların onaylanması, aksi takdirde reddedilmesi gerekmektedir. Başvuruların onaylanması ya da reddedilmesinden İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri yetkili ve sorumlu olacaktır.

4.3. Yer değiştirme başvurularına ilişkin tereddütler öncelikle İlçe/İl Millî Eğitim Müdürlüğüne giderilecek, bu aşamada giderilemeyen tereddütler yetkililerce Bakanlığa bildirilecektir.

4.4. Başvuru yapıldıktan sonra bilgilerinde düzeltme yapılanların başvuruları reddedilecek; yeniden başvuru yapmaları ve başvurularını onaylatmaları sağlanacaktır.

4.5. Personele ait bilgilerde bir hata veya eksiklik yoksa adaya ait "Elektronik Başvuru Formu" İlçe ve İl Millî Eğitim Müdürlüklerinde personel atamadan sorumlu birim tarafından, süresi içerisinde sistem üzerinden onaylanacaktır.

4.6. "Elektronik Başvuru Formu" Bakanlıkça onaylandıktan sonra, İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince bir çıktısı imzalanıp mühürlenerek adaya verilecek, bir çıktısı da özlük dosyasının bulunduğu birimde saklanacaktır.

4.7. İşleri Bakanlığınca, kendi kadrolarına 430 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince ataması yapıp, Bakanlığımıza bağlı okul ve kurumlarda görev yapanlardan İller arası isteğe bağlı yer değişikliği başvurusunda bulunanların elektronik başvuru formunun onaylı örneğinin 20/07/2016 tarihine kadar saydogdu@meb.gov.tr adresine gönderilmesi gerekmektedir.

5- Bakanlıkça Yapılacak İşlemler

İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince onaylanan Elektronik Başvuru Formlarının kontrol edilerek bu kılavuzda belirtilen açıklamalara uygun olanların onaylanması, aksi takdirde reddedilmesi gerekmektedir.

C-BAŞVURULARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

6.1. Başvurunun Elektronik Başvuru Formu dışında bir belgeyle yapılmışsa,

6.2. Personel bilgilerinde eksiklik, hata veya çelişki varsa, başvuru işlemi onaylanmamışsa,

<http://www.meb.gov.tr> ve <http://ikgm.meb.gov.tr> internet adreslerinden duyurulacaktır. Başvuru süresince Valilikler ile başvuru sahipleri bu adresten değişiklikleri öğrenebileceklerdir.

(il/ilçe unvan ve derece bazlı münhal kadro listesi başvuru ekranında ilan edilecektir.)

