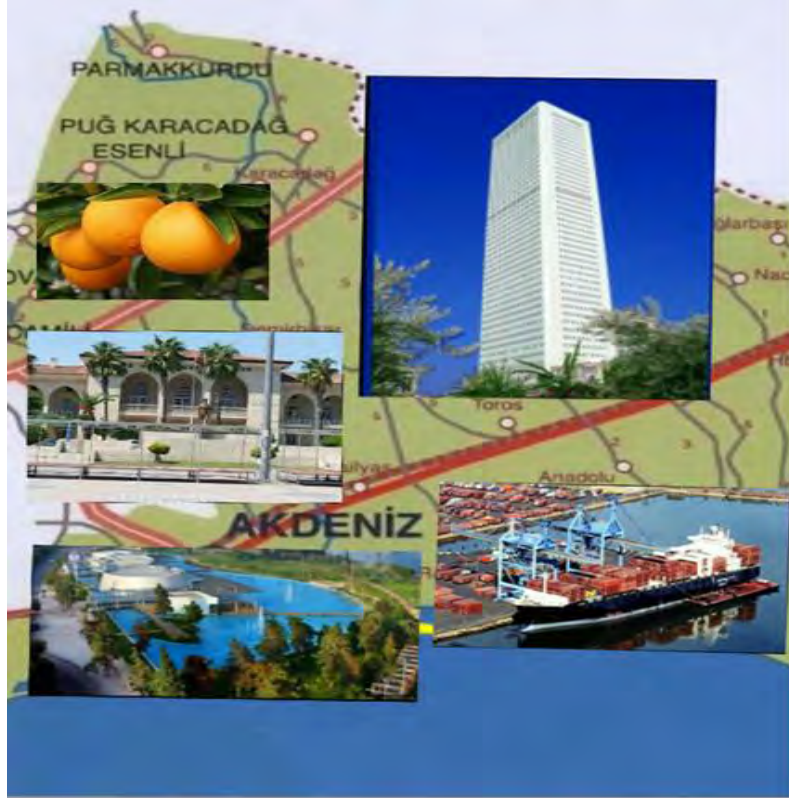


**T.C.
AKDENİZ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**



2015-2019

STRATEJİK PLANI



Akdeniz-2015



“Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.”



SUNUŞ

Bir Kurumda, kurum kimliğinin oluşabilmesi için, çalışanların ortak hedeflere ve amaçlara hizmet etme başarısını göstermesi gerekiyor. Stratejik planlama süreci, bu hedeflerimizi görmemizi, başarılarımızın neresinde olduğumuzu gösteren temel bir göstergedir.

Stratejik planlama, kurum kimliği ve kurum kültürü oluşturma tasarımıdır. Nereye gitmek istediğimizi bilmek, sonuca daha çabuk ulaşmamızın tekniğidir. Yöntemlerin, yol haritamızın ayrılmaz bir parçası olan stratejik planlama, bizi belirsizliklerden arındırır.

Kurumun başarısı kurumun markasıdır. Böyle bir markaya ulaşmak için hedef ve amaçlarımızı önceden saptamak ve çalışmalarımızı belli süreçlere bölerek, düzenlemek zorundayız.

Gelişmiş kurumların, kendilerini analiz etme çalışmalarını kapsayan planlama süreci, detayların daha iyi görülmesini sağlıyor. Bu, başarı için kaçınılmaz bir süreçtir.

Geleceği görmeden, bu günlerini planlayanların, hedeflerine yenilmesi kaçınılmazdır. Oysa kurumun amaçlarının, milli değerlere ulaşması, planlı, programlı bir çalışmanın sonucudur. Gelecekte ulaşılmak istenen amaç bize yön ve güç katar. O amaca ulaşmanın yöntemlerine hakim olmak, stratejik planlamayı mecbur kılar.

Gelecek algımızı meydana getiren parçaların, birbirleriyle uyumlu ve birbirini destekler nitelikte olması çok önemlidir. Dolayısıyla doğru stratejiyi belirleyerek, gelecek tasarılarımızı, bir bütün olarak görmek ve planlama doğrultusunda, hedeflenen sonuca ulaşmak zorundayız.

Stratejik planlama sürecinde çalışan idareci, öğretmen ve memurlarımıza teşekkür eder, başarılarının devamını dilerim.

Raif ÖZENER
Akdeniz Kaymakamı



SUNUŞ

Başarı ve mutluluğu elde etmek için eğitimin; hedeflenen sonuca ulaşmasında, planlı, programlı ve sürekli ilerlemeyi ön gören bir çalışma yürütülmesi gerektiğinden uzun vadede yapmayı düşündüğümüz çalışmaların planlanmasına ihtiyaç vardır.

Bu nedenle, müdürlüğümüzün ilk Stratejik Planı 2010-2014 arası hazırlamış ve bu doğrultuda çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Planın uygulanmasıyla birlikte yapılan çalışmaların analizi yapılarak durum değerlendirilmesi yapılmış, aksaklıkların giderilmesi ile ilgili çözüm önerileri ve yeni gelişmeler doğrultusunda yeni planlamalar gerçekleştirilmiştir.

Buna bağlı olarak umduğumuz başarıyı elde etmek üzere müdürlüğümüzce 2015-2019 Stratejik Planımız hazırlanmıştır.

2015-2019 Stratejik Planımızın, bilinçli, kendisiyle barışık, paylaşımcı, üreten, ve başarılı bir kadro ile gerçekleşmesi mümkündür.

Bu noktadan hareketle kültürel değerlerimize sahip, mevcut kaynakları verimli kullanabilen, başarılı olma yolunda çaba harcayan her insanımıza, kurum imkânları ölçüsünde destek sunmak hedefimiz olmuştur.

Gösterdikleri gayretleri nedeniyle, Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma çalışmalarında başarılar dilerim

Adem ŞİMŞEK

Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürü

İçindekiler

I. BÖLÜM	7
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	7
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI.....	8
II. BÖLÜM	10
DURUM ANALİZİ	10
2.1 TARİHİ GELİŞİM.....	11
2.2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	11
2.3 FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	12
2.4. PAYDAŞ ANALİZİ	14
2.4.1 PAYDAŞLARIN TESPİTİ.....	15
2.4.2 PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ	16
2.4.3. PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	16
2.5 KURUMİÇİ ANALİZLER	17
2.5.1.MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ORGANİZASYON ŞEMASI.....	17
2.5.2. İNSAN KAYNAKLARI.....	18
2.5.3 TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	19
2.5.3.1 FATİH PROJESİ KAPSAMINDAKİ MEVCUT DONANIMLAR	19
2.5.3.2 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR LİSTESİ.....	19
2.5.4 MALİ KAYNAKLAR	20
2.6 KURUM DIŞI ANALİZ	21
2.6.1.PEST ANALİZİ	21
2.6.1.1 GENEL BİLGİLER	21
2.6.1.2 MERSİN SERBEST BÖLGESİ.....	22
2.6.2 ÜST POLİTİKA BELGELERİ	24
2.7.GZFT ANALİZİ (SWOT ANALİZLERİ).....	24
2.8 GELİŞİM/SORUN ALANLARI LİSTESİ	27
2.8.1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM İLE İLGİLİ GELİŞİM/SORUN ALANLARI	27
2.8.2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE İLE İLGİLİ GELİŞİM/SORUN ALANLARI.....	28
2.8.3 KURUMSAL KAPASİTE İLE İLGİLİ GELİŞİM/SORUN ALANLARI	29
III. BÖLÜM	30
GELECEĞE YÖNELİM	30

3.1 MİSYONUMUZ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.2 VİZYONUMUZ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.3 DEĞERLERİMİZ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.4 STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	32
3.5 TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI	33
3.5.1 STRATEJİK AMAÇ 1	33
3.5.1.1 STRATEJİK HEDEF 1.1	33
3.6 TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	37
3.6.1 STRATEJİK AMAÇ 2	37
3.6.1.1 STRATEJİK HEDEF 2.1	38
3.6.1.2 STRATEJİK HEDEF 2.2	41
3.6.1.3 STRATEJİK HEDEF 2.3	42
3.7 TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	43
3.7.1 STRATEJİK AMAÇ 3	43
3.7.1.1 STRATEJİK HEDEF 3.1	44
3.7.1.2 STRATEJİK HEDEF 3.2	45
IV. BÖLÜM	47
MALİYETLENDİRME	47
4.1 TAHMİNİ MALİYET TABLOSU	49
4.2 TAHMİNİ KAYNAKLAR TABLOSU	49
V. BÖLÜM	50
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	50
5.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME	51
5.2 RAPORLAMA	51



I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK

ÇALIŞMALARI

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik planlama çalışmalarında MEB 2010-2014 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan model esas alınarak hazırlanmıştır.

2015-2019 Dönemi Stratejik Planlama süreci M.E.B. 2013/26 sayılı genelgesiyle başlatılmıştır. Genelge gereği ilçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzde Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Okullarımızda ise stratejik plan ekipleri oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulunun desteği ve yönlendirmesi ile yeni dönem planlama çalışmaları başlatılmıştır.

İlçemiz Stratejik planlama üst kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere kurulmuştur. Üst kurulumuz İlçe Milli Eğitim Müdürümüz, şube müdürlerimiz ile iki okul müdüründen oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama çalışmalarını doğrudan yürütmek üzere 2013/26 sayılı genelge gereği Stratejik Planlama Ekibimiz şube müdürümüz İbrahim Halil EYÜBOĞLU'nun başkanlığında aşağıda belirtilen isimlerden oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Unvanı	Görev Yeri
İbrahim Halil EYÜPOĞLU	Şube Müdürü	Başkan
Bünyamin ERDEM	Müdür Baş Yardımcısı	Üye
Uğurcan BAL	Müdür Yardımcısı	Üye
Sibel SÖNMEZ	Şef	Üye
Fadime ÇAĞATAY	Memur	Üye
Sevgi ÖNEN	Memur	Üye
Sibel SÖNMEZ	Şef	Strateji Geliştirme Hizmetleri – 1
Ferman BAKIRCI	Şef	Strateji Geliştirme Hizmetleri – 2
Aygül UGUŞ	Şef	Temel Eğitim Hizmetleri - Ortaöğretim Hizmetleri - Din Öğretimi Hizmetleri
Nuray AYKUT	Şef	Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri - Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
Mesut TOPTAŞ	Şef	İnşaat ve Emlak Hizmetleri
Burhanettin KAYA	Şef	Destek Hizmetleri – 1
M. Ercüment SARIMELTEM	Şef	Destek Hizmetleri – 2
Hayrettin KARAKUŞ	Şef	İnsan Kaynakları Hizmetleri – 1 (Atama)
Ali KÖYLÜ	Şef	Evrak Kayıt Hizmetleri
Hüseyin GÜMGÜMCÜ	Şef	Hukuk Hizmetleri

Cemil TÜRK	Şef	İnsan Kaynakları Hizmetleri – 2 (Özlük)
Mustafa BALCI	Şef	Hayatboyu Öğrenme Hizmetleri

Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurum müdürlükleri, okul ve kurum çalışanlarına bakanlığımızın daha önceki dönemde hazırladığı kılavuz dikkate alınarak, ilçemizde stratejik plan hazırlama konusunda Müdürlüğümüz ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planlama ekibince Mayıs 2014 – Şubat 2015 tarihleri arasında eğitimler düzenlenmiştir. 2013/26 sayılı genelge ekinde yayınlanan taşra stratejik plan takvimi açıklanarak durum analizlerinin Mayıs-2014 sonuna kadar hazırlanması istenmiştir.

Müdürlüğümüzde Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti sırasında karşımıza çıkacak olan veri ihtiyacı için gerekli olan hazırlık çalışmaları gözden geçirilmiş, hangi verilerin hangi bölümce kim tarafından toplanacağı yapılan toplantılar ve iş bölümleri sonucunda belirlenmiştir. Müdürlüğümüze ait yeni dönem “durum analiz” çalışmaları hazırlanarak, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde Aralık 2014 tarihinde düzenlenen seminerde değerlendirilmiş, gerekli düzeltmeler tamamlanarak yeniden hazırlanmıştır. Durum analizi çalışmaları ve elde edilen sonuçlar, Stratejik Plan Durum Analizi kitapçığında detaylı olarak yer almaktadır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından Mayıs ve Ekim 2014 aylarında yapılan seminerlerden sonra açıklamış olduğu MEB 2015 – 2019 Stratejik Plan Taslağına göre müdürlüğümüzün stratejik planının geleceğe yönelim bölümü şekillendirilmiştir. Bakanlığımızın stratejik amaç, stratejik hedef ve performans göstergelerine uyumlu olarak, ilçemizin koşulları ve mevcut durumumuzda dikkate alınarak müdürlüğümüzün stratejik amaç, stratejik hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün 2015 – 2019 Stratejik Planının geleceğe yönelim bölümünün hazırlanması aşamasında da müdürlüğümüz idarecileriyle birebir görüşülerek katılımcı bir yöntemle stratejik hedeflerimiz ortaya konmuştur.

Taslak olarak hazırlanmış olan müdürlüğümüz 2015 - 2019 stratejik planı, Mart 2015’de Stratejik Planlama Üst Kurulunda görüşülmüş olup, Stratejik Planlama Üst Kurulu’nun görüş ve önerileri doğrultusunda planda gerekli düzeltmeler yapılarak, gerekli değerlendirmeler için Nisan 2015’de İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün geri bildirimini doğrultusunda 2015 – 2019 dönemini kapsayan 5 yıllık stratejik planımızda son düzeltmeler yapılarak onaya sunulmuş, onay makamınca onaylanmasını müteakiben 2015 – 2019 dönemi stratejik planımız yayınlanmıştır.



II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2.1 TARİHİ GELİŞİM

Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Mersin ilinin 4 merkez ilçesinden biri olan Akdeniz ilçesinde yürütülen eğitim öğretim işlerinin yürütülmesinden sorumlu en üst kurumdur.

Akdeniz İlçesi 22.03.2008 tarihli 26824 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereğince merkez ilçe statüsüne kavuşmuştur.

Kurumumuz Mersin Halk Eğitim Müdürlüğü binasının zemin katında hizmet vermeye başlamış ve orada hizmet vermeye devam etmektedir. Kurumumuzda 1 milli eğitim müdürü odası, 4 şube müdürü odası ve 8 memur odası olmak üzere toplam 13 oda bulunmaktadır. Kurumumuz halk eğitim müdürlüğü ile birlikte aynı bahçeyi park alanı olarak kullanmaktadır. Kurumumuzun bir başka kurumla aynı binada olması, bahçenin ortak kullanılması, oda ve çalışan sayılarının yetersiz olması, kurumun hizmet verme sürecinde çeşitli sıkıntılara neden olmaktadır. Kurumumuzun bütün bölümlerinde gerekli iletişim ve internet bağlantısı bulunmaktadır. Kurumumuz soğutma ve ısıtma işlemleri klima ile sağlanmaktadır.

İlçemizin en eski okulları arasında ortaöğretimde Tevfik Sırrı Gür Anadolu Lisesi, Ticaret Lisesi, Endüstri Meslek Lisesi ve İmam Hatip Lisesi; ilköğretimde ise Gazipaşa, İleri ve Mithat Paşa okulları sayılabilir.

Müdürlüğümüz 2008 yılında kurulmuştur. İlçemizin Kurucu Müdürü olan Cevdet ARSLAN 2014'te Muş İl Milli Eğitim Müdürü olarak atandığından, ilçemizdeki görevinden ayrılmıştır. Aynı yıl, kurumumuza İlçe Milli Eğitim Müdürü olarak Adem ŞİMŞEK atanmış ve halen görevine devam etmektedir.

Kurumumuz Akdeniz ilçesinin İhsaniye mahallesinde Mersin Halk Eğitim Müdürlüğü binasının zemin katında Gazi Lisesi ve Mersin Ticaret Lisesi arasında yer almaktadır ve Akdeniz ilçesinin simgesi olan Metropol binasına 1 km, ilçe kaymakamlık binasına ise 2.4 km uzaklıktadır. Kurumumuza müdürlüğümüze bağlı tüm okullardan ve kurumlardan tek vasıta ile rahatlıkla ulaşılabilmektedir.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

14.09.2011 tarih ve 28054 sayılı resmi gazetede yayınlanan 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 1. maddesinde “Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı; Anayasa, 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu, 1739

sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile kalkınma plan ve programları doğrultusunda millî eğitim hizmetlerini yürütmek üzere;

Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.” hükmü yer almaktadır. Bu hüküm gereğince Milli Eğitim Hizmetlerini yürütmek üzere, aynı KHK'nin6. Maddesinde bakanlığımızın teşkilat yapısı 19 hizmet birimi olarak belirlenmiş olup, takip eden maddelerde de bu hizmet birimlerinin görevleri, yetki ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

652 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 30. Maddesinin “(1) Bakanlık, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde taşra teşkilatı kurmaya yetkilidir.

(2) Her ilde ve ilçede bir millî eğitim müdürlüğü kurulur. İlçe millî eğitim müdürlükleri, görev ve hizmetleri yürütürken il millî eğitim müdürlüklerine karşı da sorumludur. İl ve ilçelerin sosyal ve ekonomik gelişme durumları, nüfusları ve öğrenci sayıları göz önünde bulundurularak, bu müdürlükler farklı tip ve statülerde kurulabilir ve bunlara farklı yetkiler verilebilir. İş durumuna ve ihtiyaca göre millî eğitim müdürlüklerine bağlı olarak ayrı il ve ilçe birimleri de kurulabilir.” hükmü ile kurulan il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinin yasal yapısı oluşturulmuştur.

Yukarıdaki maddeye istinaden oluşturulan İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilat yapısı, görev ve yetkileri, 14.06.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25.08.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanan ve 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde hüküm altına alınmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı web sitesi mevzuatlar bölümünde yasal düzenlemeler sırasıyla Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler, Bakanlar Kurulu Kararları, Tebliğler ve Genelgeler olarak düzenlenmiştir.

Yukarıda bahsedilen yasal mevzuatlar listeler halinde Stratejik Plan Durum Analizi kitapçığında ayrıntılı olarak verilmiştir.

2.3 FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde müdürlüğümüze verilen görevlerin, Kamu Hizmet Standartları ve Standart Dosya Planı kapsamında incelenmesi sonucunda elde edilen ve 7 Faaliyet Alanı altında gruplandırılan hizmetlerimiz aşağıda verilmiştir.

Eğitim ve Öğretim:

- ❖ Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması
- ❖ Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi
- ❖ Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi
- ❖ Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması
- ❖ Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi
- ❖ Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi
- ❖ Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- ❖ Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
- ❖ Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
- ❖ Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
- ❖ Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi

Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler:

- ❖ Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
- ❖ Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi
- ❖ Öğrencilerin yerel, ulusal düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması

Ölçme ve Değerlendirme:

- ❖ Merkezî sistemle yürütülen sınavların planlanması ve uygulanması
- ❖ Kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişileri tarafından talep edilen yeterlilik ve benzeri sınav hizmetlerinin yürütülmesi

Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller:

- ❖ Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi
- ❖ Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- ❖ Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi

Yönetim ve Denetim Hizmetleri:

- ❖ İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması

- ❖ Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
- ❖ Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
- ❖ Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi
- ❖ Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi
- ❖ İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- ❖ Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi
- ❖ Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi
- ❖ Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi

İnsan Kaynakları:

- ❖ Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
- ❖ Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi

Fiziki ve Teknolojik Altyapı:

- ❖ Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi
- ❖ Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi
- ❖ Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi
- ❖ Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- ❖ Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi

2.4.PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için Kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Stratejik Planın sadece üst yönetime mal edilmesi katılımı engellemektedir. Planlarda tanımlanan paydaşların, sürece katılımının sağlanması planın uygulanabilirliğini arttırmaktadır. Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir.

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Akdeniz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilçemizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Son olarak Akdeniz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde planlandırılmış, iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır: Paydaş analizinde aşamalar;

- Paydaşları tespiti
- Paydaşların Önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması

2.4.1PAYDAŞLARIN TESPİTİ

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için;

Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?

Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?

Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?

Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerinden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirlemiş, ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş/ yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

2.4.2 PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

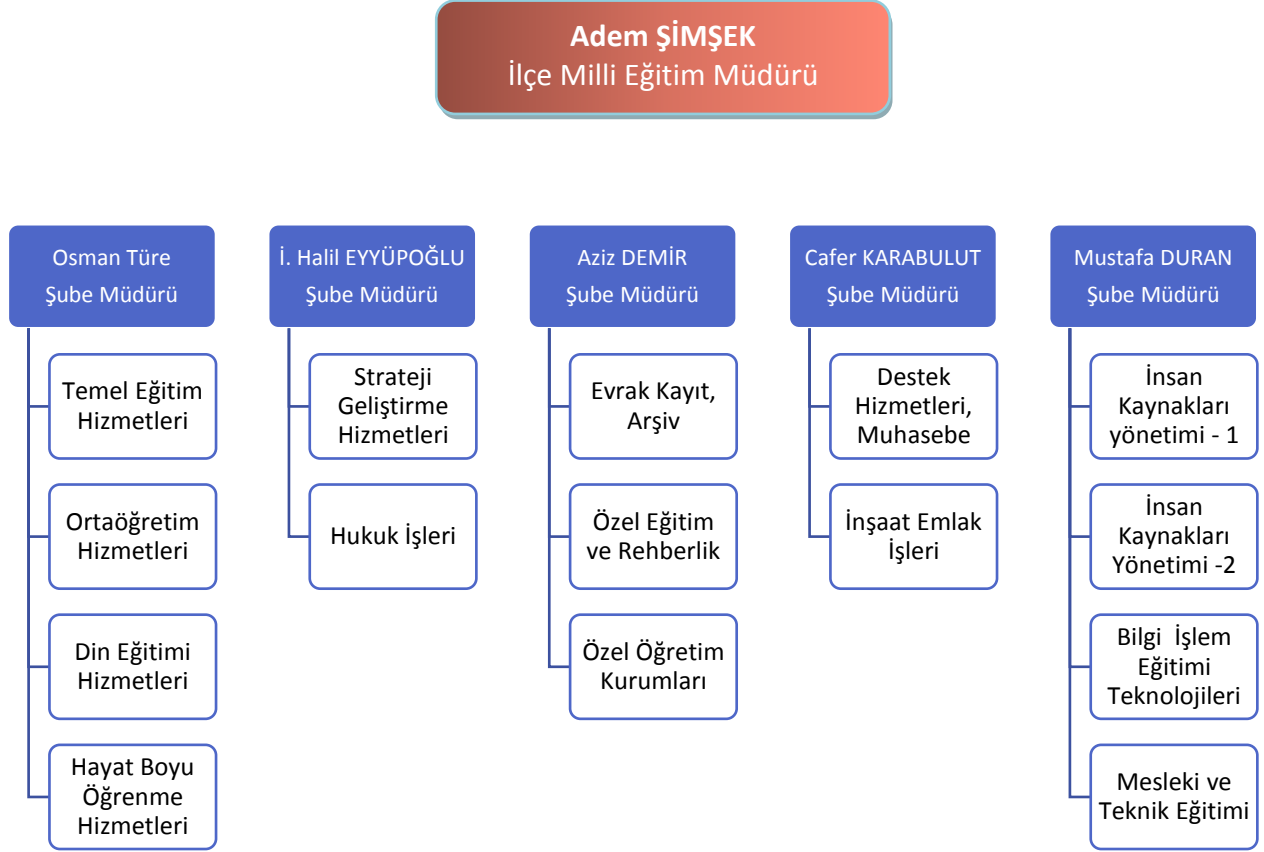
Ancak, Akdeniz İlçe Milli Eğitim müdürlüğü paydaşlarını önceliklendirmede ikili önceliklendirme yapılmıştır.

2.4.3. PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Planlama Ekibi paydaşın, kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

2.5 KURUMİÇİ ANALİZLER

2.5.1 MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ORGANİZASYON ŞEMASI



2.5.2. İNSAN KAYNAKLARI

İlçe müdürlüğümüzde yönetim kadrosunda 1 İlçe Milli Eğitim Müdürü ve 5 Şube Müdürü görev yapmaktadır.

İlçemiz emrinde müdürlüğümüz ve bağlı okul/kurum müdürlüklerinde **eğitim öğretim sınıfı dışında görev yapan personel** norm kadrosu 106, çalışan personel sayısı 70 olup, ihtiyaç duyulan personel sayısı 36'dır.

ÖĞRETMENİN İSTİHDAM EDİLDİĞİ ALANLAR	ÖĞRETMEN SAYISI		
	2012	2013	2014
Okul Öncesi Okulları	100	306	226
İlk Öğretim Okulları	2201	2071	2331
Orta Öğretim Okulları	950	1030	1150
Diğer Eğitim Kurumları	134	145	160
GENEL TOPLAM	3251	3413	3707

İNSAN KAYNAKLARI(GİH)	PERSONEL SAYISI		
	2012	2013	2014
Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı	95	95	106
Çalışan toplam personel sayısı	64	64	70
İhtiyaç duyulan personel sayısı	31	31	36

PERSONELE VERİLEN ÖDÜL VE CEZA BİLGİLERİ			
	2012	2013	2014
BAŞARI	161	143	25
ÜSTÜN BAŞARI	-	3	4
ÖDÜL BELGESİ (AYLIKLA ÖDÜLLENDİRME)	-	-	3
CEZA ALAN PERSONEL SAYISI	142	96	83

HİZMETİÇİ EĞİTİM BİLGİLERİ			
	2012	2013	2014
Mahalli hizmetiçi eğitim sayısı	35	46	23
Mahalli hizmetiçi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı	17	10	13
Mahalli hizmetiçi eğitime katılan personel sayısı	11	37	7
Hizmetiçi eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı	2106	1139	1257
Hizmetiçi eğitim alan rehber öğretmen sayısı	128	146	117
Bilgisayar kullanımı konusunda verilen eğitim sayısı	7	17	11

2012 – 2013 ve 2014 yıllarında Fatih Projesi kapsamında okullara etkileşimli tahtaların kurulması sonucu zorunlu verilmesi gereken Fatih Projesi Hazırlayıcı Eğitim, Fatih Projesi Teknoloji Kullanımı kursları ve Bilişim Teknolojileri ve İnternetin Bilinçli Güvenli Kullanımı seminerleri yoğun bir şekilde açılarak tahtaların kurulduğu okullara yönelik bu kurslar tamamlanmıştır.

2.5.3 TEKNOLOJİK DÜZEY

2.5.3.1 FATİH PROJESİ KAPSAMINDA DAĞITILAN DONANIM LİSTESİ

FATİH PROJESİ KAPSAMINDA DAĞITILAN DONANIMLAR				
	2012	2013	2014	TOPLAM
Etkileşimli Tahta	85	252	352	689
Tablet Bilgisayar	100	191	1631	1922
Öğretmen Tableti	13	29	423	465
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	3	6	11	20

2.5.3.2 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR LİSTESİ

TEKNOLOJİK MAL BİLGİLERİ	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI
Telefon	142	149	157
Fax	40	40	42
Bilgisayar takım halinde	1848	1263	1217
Data Show	1	1	1
Tarayıcı	63	76	96
Hoparlör	162	178	195
Yazıcı	320	335	469

Fotokopi makinesi	215	215	215
Projeksiyon cihazı	272	385	479
Tepegöz	48	48	48
Mikrofon	132	144	156
Video Kamera	21	21	24
UPS	28	30	32
Web cam	49	57	62
Optik Okuyucu	-	1	2

2.5.4 MALİ KAYNAKLAR

2014 YILI GİDER TABLOSU	
GİDER KALEMLERİ	TUTARI (TL)
Avrupa Birliği Projeleri	138 150,00
Temizlik	652 376,16
Küçük onarım	100 000,00
Okullara Aktarılan Kantin Payı	48 950,00
Taşıma	185 968,98
Taşıma Engelli	194 391,03
Taşıma Yemek	80 422,50
Genel Yönetim Giderleri (tel, internet, Yemek, akaryakıt, kırtasiye)	60 398,73
GENEL TOPLAM	1 460 657,40

2014 YILI GELİR TABLOSU	
GELİR KAYNAKLARI	TUTARI (TL)
GENEL BÜTÇE	1 257 887,40
KANTİN GELİRLERİ	64 620,00
PROJE GELİRLERİ	138 150,00
GENEL TOPLAM	1 460 657,40

Kurum içi analiz bölümünde yer alan istatistik verileri bakanlığımızın oluşturduğu veri tabanından ve müdürlüğümüzün istatistik şubesi ile ilgili şubelerinden derlenmiştir.

2.6 KURUM DIŞI ANALİZ

2.6.1. PEST ANALİZİ

2.6.1.1 GENEL BİLGİLER

İlçemiz 22 Mart tarih ve 26284 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı kanunla kurulmuş ve 01.07.2008 tarihinde Kaymakamımız Sn. Bekir ATMACA'nın atanması ile faaliyete başlamıştır. Kaymakam ataması ile Hastane Caddesi Metropol Binası'nın 4.katında hizmet vermeye başlamıştır. İlk kaymakamımız Bekir ATMACA'nın ardından 26/09/2011 tarihi itibariyle Sn. Zeki ARSLAN, Akdeniz Kaymakamı olarak göreve başlamıştır. Mevcut Kaymakamımız olan Sn. Raif ÖZENER, 03/09/2013 tarihinde göreve başlamış ve halen Akdeniz Kaymakamı olarak görevine devam etmektedir. Metropol binası 4. Katında hizmet veren Akdeniz Kaymakamlığı, 2014'ten beri Mersin valiliği eski binasına taşınmış ve halen orada hizmet vermeye devam etmektedir.



İlçemizin yüzölçümünün 304 km²'lik önemli bir kısmı düz arazi üzerine kurulmuştur. İlçemize bağlı köylerimizde yer yer engebeli arazi yapısı mevcuttur.

İlçemiz doğuda Tarsus ilçesi, batıda Yenişehir ilçesi, Kuzeyde Toroslar ilçesi, güneyde Akdeniz ile çevrilidir.

İlçemiz nüfusu 2014 Yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre 276.058 kişi olup, nüfus göç hareketlerinin etkisine bağlı olarak değişkenlik göstermektedir.

İlçemizde 1 belediye, 65 mahalle bulunmaktadır. İlçemiz Merkez Belediyesi dışında belediye teşkilatı olmayıp, 65 mahalle muhtarlığı bulunmaktadır. Nüfus yoğunluğu olarak ifade edilen 1 km² ye düşen kişi sayısı 923'tür.

İlçemizin önemli bir kısmı yoğun göç sonucu oluşan mahallelerden meydana gelmektedir. Ticari açıdan ve sosyal açıdan gelişme olmakla birlikte göçün getirdiği vasıfsız iş gücü, kültür farklılıklarından kaynaklanan sosyal uyumsuzluk ve kentsel alt yapı yetersizliği sebebiyle çeşitli problemler yaşanmaktadır.

2.6.1.2 Mersin Serbest Bölgesi

Türkiye'nin ilk serbest bölgesi olarak 1988 yılında faaliyete başlamıştır. Halen serbest bölge bünyesinde 328 yerli, 84 yabancı firma olmak üzere 412 firma faaliyet göstermekte olup, bu firmalarda yaklaşık 6.500 kişi istihdam edilmekte ve 158 ülke ile 682 değişik malın ticareti yapılmaktadır.



Serbest bölgede 2011 yılı sonu itibarıyla 3,7 milyar dolarlık ticaret hacmi gerçekleştirilmiştir. Mersin Serbest Bölgesi limanında 2011 yılı sonu itibarıyla 1.490.745 ton mal işlem görmüştür.

2.6.1.3 Mersin Tarsus Organize Sanayi Bölgesi

Mersin Tarsus Organize Sanayi Bölgesi, Türkiye'deki 261 Organize Sanayi Bölgesi'nden biridir. 1976'da Bakanlar Kurulu kararıyla kurulmuştur. 1992'de 380 ha.'lık alan üzerinde faaliyet göstermeye başlamıştır. MTOSB Tarsus'tan 12 km., Mersin'den 24 km. uzaklıktadır. Mersin Limanı ve Serbest Bölge'ye olan uzaklığı ise 22 km'dir.

157 sanayi parseli üzerinde 134 işletme yer almaktadır. Bu işletmelerden 108 üretim, 16 inşaat, 3 firma proje aşamasında olup, 7 firmada üretimini durdurmuştur.

Bölgede ağırlıklı sektör olarak; Demir ve Çelik sanayi, Gıda Sanayi, Plastik Sanayi, Kimya Sanayi, Makine Sanayi ve Cam Sanayi bulunmaktadır.



Mersin Tarsus OSB'nin 3 km batısında yer alan Gelişme Alanı limana ve serbest bölgeye yakın olması itibarıyla sanayiciye büyük avantaj sağlayacaktır. MTOSB Gelişme alanını 278 hektar arazide 5000 m2 ile 202.000 m2 arasında bulunan 43 adet sanayi parseli bulunmakta olup tüm parsel tahsisleri tamamlanmıştır

Gelişme alanında 43 sanayi parseli ve 33 firma bulunmakta olup 2 firma üretim, 10 firma inşaat ve diğer firmalar proje aşamasındadır.

Bölgede sektör olarak; Demir ve Çelik sanayi, Gıda Sanayi, Plastik Sanayi, Makine Sanayi ve Çimento ve Yapı Malzemeleri Sanayi bulunmaktadır.

2.6.1.4. Tarsus Kazanlı Kültür Ve Turizm Koruma Ve Gelişim Bölgesi

07.10.1997 tarih ve 23133 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 97/9985 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile “Mersin -Tarsus Kıyı Kesimi Turizm Merkezi” adı ile ilan edilmiş, 31.12.2004 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 2004/8321 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile “Mersin-Tarsus Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi” olarak yürürlüğe girmiş olup 1/100.000 ölçekli Mersin-Karaman Çevre Düzeni Planında turizm merkezi olarak işaretlenmiştir. Toplam alanı 2.383 ha.’dır. Bunun 1.534 ha’ı orman, 246 ha’ı hazine, 603 ha’ı şahıs arazisidir.



Bu alan üzerinde Yatırımcı firmalara 4 adet 4yıldızlı otel, 1 adet 5 yıldızlı otel, 2 adet 4 yıldızlı tatil köyü, 3 adet 5 yıldızlı tatil köyü, 1 adet Kongre ve sergi merkezi, 1 adet günübirlik tesis ve 2 adet golf tesisi için yer tahsisi yapılmıştır.

2.6.1.5. Mersin Uluslararası Limanı

Mersin Uluslararası Limanı; coğrafi konumu, kapasitesi, geniş hinterlandının yanı sıra yurtiçi ve yurtdışına olan bağlantı kolaylığının sağladığı avantajlarla, yalnız Türkiye’nin değil aynı zamanda Ortadoğu ve Akdeniz’in en önemli limanı konumundadır.

Mersin Uluslararası Limanı, serbest bölgesi, demiryolu ulaşımı, 69 km mesafedeki Adana Şakir Paşa Havalimanı ile lojistik faaliyetler için bütün imkânlarla sahiptir. Mersin Limanı 110 yüzölçümü ile Türkiye’nin en büyük geri sahasına sahip olan limanıdır.

İç Anadolu, Akdeniz ve Güneydoğu Anadolu bölgelerinin (Ankara, Konya, Kayseri, Kahramanmaraş, Gaziantep ve Elazığ) ithalat/ihracat kapısı olmasının yanında Orta Doğu ülkelerinin transit merkezidir. Yurt içine ve Ortadoğu ülkelerine kara, hava ve demiryolları ile Mersin Limanı; Avrupa Birliği’nin 2007-2013 döneminde ulaşım ağı projelerinin en önemli ayağı olan “Deniz Otoyolları Projesi” ne Türkiye’den dahil edilen iki limandan bir tanesidir.

Ankara, Konya, Kayseri, Kahramanmaraş, Gaziantep, Elazığ ve diğer sanayi şehirlerine ve uluslararası tren istasyonlarına bağlantılıdır. Ayrıca liman sahası içerisinde 2 km uzunluğunda konteyner taşımacılığını sağlayacak 4 hatlı demiryolu terminali mevcuttur.

Konteyner yük miktarıyla Akdeniz Limanları arasında 5. Türkiye'nin 2. büyük limanıdır. Toplam yük miktarıyla ise Türkiye'nin birinci limanıdır. Ayrıca ilçemizde küçük ölçekli 2 adet sanayi sitesi olup; Mersin Sanayi Sitesinde 704, Tırmıl Sanayi Sitesinde 433 işyeri bulunmaktadır.

Mersin merkezi durumundaki ilçemizde ulaşım ana ulaşım otoban, demiryolu ve duble yollar vasıtasıyla sağlanmakta olup, Kıbrıs'a feribot seferleri de yapılmaktadır. Köylere tüm ulaşım yolları asfalttır.

İlçemiz Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kaldığından İçme suyu ve kanalizasyon hizmetleri MESKİ tarafından yürütülmekte olup, ulaşım yönünden ana caddelerin bakım ve onarımını Büyükşehir Belediyesi, ara sokakların bakım ve onarımını Akdeniz Belediyesi yapmaktadır.

İlçemizde tarım alanında gıda üretim, bakliyat paketleme, Et ürünleri paketleme süt ve süt ürünleri paketleme, su ürünleri paketleme, unlu mamuller üretimi, narenciye, paketleme, fide üretimi, diğer gıda üretimi ve paketlemesi kollarında faaliyet gösteren toplam 4219 tarımsal işletme bulunmaktadır.

İlçemizde tarıma elverişli ekilebilir arazi miktarı 180.529 dekadır. İlçemizde mevcut tarım arazilerinde örtü altı sebze, yem bitkileri, narenciye, hububat, mısır, üzüm bağı ve diğer meyveler üretimi yapılmaktadır.

2.6.2 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

- Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
- Milli Eğitim ile İlgili Mevzuat
- Milli Eğitim Kalite Çerçevesi
- Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- Milli Eğitim Strateji Belgesi
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Akdeniz Kaymakamlığı Strateji Belgesi
- Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Belgesi
- Akdeniz Belediyesi Strateji Belgesi
- İlçemiz Müdürlüklerinin Stratejik Planları
- Mersin Valiliği Strateji Planı

2.7.GZFT ANALİZİ (SWOT ANALİZLERİ)

GZFT analizi, kurum içi ve kurum dışı analizler sonucunda müdürlüğümüzü etkileyen olumlu ve olumsuz faktörlerin analizinin bir sonucudur. GZFT analizi yasal mevzuatın incelenmesi ile başlar, mevzuattan kaynaklanan müdürlüğümüzü olumlu ve olumsuz etkileyen konular belirlenir. Kurum içi analizlerle kurumun güçlü ve zayıf yönleri tespit edilir. Kurum dışı analizler sonucunda belirlenen ve müdürlüğümüzü olumlu etkileyen faktörler fırsat, olumsuz etkileyen faktörler ise tehdit olarak stratejik planlama ekibince değerlendirilmiştir.

Ayrıca Paydaş analizlerinden elde edilen görüşlerin öncelikle müdürlüğümüzü olumlu mu yoksa olumsuz mu etkileyen faktörler olduğu ve kurumdan mı yoksa kurum dışından mı kaynaklandığı tespit edilir. Bu tespit yapıldıktan sonra kurum içinden kaynaklanan olumlu faktörler güçlü yön, olumsuz faktörler zayıf yön, kurum dışından kaynaklanan olumlu faktörler fırsatlar, olumsuz faktörler tehdit olarak değerlendirilmiştir.

2.7.1. GÜÇLÜ YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim:

1. İlçemizde ilköğretim, ortaöğretim, okul öncesi eğitim ve mesleki eğitim okullaşma oranlarının iyi derecede olması.
2. İlçemiz bünyesinde nitelikli ara eleman yetiştirmeye ve yaşam boyu eğitime yönelik olarak yapılan yaygın eğitim çalışmalarının ve katılımın yüksek düzeyde olması.
3. İlçemiz bünyesinde özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik özel ve resmi okulların olması.

Eğitim ve Öğretimde Kalite:

1. Müdürlüğümüz çalışanlarının yeniliklere açık ve görevleriyle ilgili her türlü hizmet içi eğitime katılmaya istekli olması.
2. Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmaların ve yarışmaların etkin yapılması
3. Çalışanlarımızın Toplam kalite Çalışmaları nedeni ile ekip çalışmasına yatkın olması.
4. Toplam Kalite Yönetimi'nin benimsenerek, müdürlüğümüze bağlı kurum ve okullarda uygulanmasına yönelik zorunlu çalışmalar yapılması.
5. Bağlı okul ve kurumlara etkin rehberlik ve denetim yapılması.

Kurumsal Kapasite:

1. Yaygın teşkilat yapısı ve örgütlenmenin yanında her alanda yetişmiş vasıflı personelimizin bulunması.
2. Eğitim çalışanlarının büyük oranının ön lisans ve lisans eğitimi almış kişilerden oluşması.
3. İlçemiz genelinde yüksek lisans (mastır) ve doktora yapmış olan öğretmenlerin bulunması.
4. Okullarımızda okul aile birliklerinin varlıkları.
5. Okul ve kurumlarımızın çoğunda güvenlik ve kamera sisteminin olması
6. İlçemiz Kamu kurum ve kuruluşlarıyla güçlü işbirliği içerisinde olması

2.7.2. ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretimde Kalite:

1. Mevcut okullardaki fiziki kapasite yetersizliğinden dolayı ikili eğitim yapılması
2. Yoğun göç alan mahallelerde okul içinde ve dışında öğrencilerin yararlanacağı sosyal, kültürel ve spor alanlarının yetersiz olması
3. İlçemizin bazı mahallelerinde birleştirilmiş sınıfların olması
4. Bazı okul/kurum binalarımızda yangın merdiveni ve özürlü asansörlerinin olmaması
5. Okul ve kurumlarımızda destek personelinin yetersiz olması

2.7.3. FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim:

1. Hayırseverlerin eğitime desteğinin devam etmesi
2. Ürettiğimiz hizmetin toplumun tüm kesimleri, kurum ve kuruluşlarına yönelik olması
3. İlçemizin ulaşım ve haberleşme ağının gelişmiş olması
4. İlçemizde liman ve serbest bölgenin bulunması
5. İlçemizin iklim koşullarının yatırım, eğitim ve taşınmalı eğitim için uygun olması
6. İlçemizde organize sanayi bölgesinin olması
7. İlçemizde birçok alanda özel öğretim kurumlarının faaliyet göstermesi

Eğitim ve Öğretimde Kalite:

1. Eğitime yönelik faaliyetlerde üniversiteler, sivil toplum örgütleri, yerel yönetimler ve kamu kuruluşlarının destekleri
2. AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar
3. Bölgemizde Çukurova Kalkınma Ajansı'nın varlığı ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi
4. Yerel basının eğitim çalışmalarına yönelik olumlu bakış açısı ve desteği
5. TÜBİTAK Bölge Merkezinin ilimize taşınması ve yarışmaların ilimizde yapılması

Kurumsal Kapasite:

1. Valimizin eğitime verdiği önem ve desteğin devam etmesi
2. Mersin'in turizm, sanayi ve tarım kenti olması
3. İlimizde Hizmet İçi Eğitim Enstitüsü'nün bulunması
4. İlimizde görev almak isteyen öğretmen talebinin yüksek olması

2.7.4. TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim:

1. İlçemizde plansız yapılaşma ve imar planlarından kaynaklanan eksikliklerden dolayı okul ihtiyacını karşılayacak yeterince alan tahsis edilmediğinden, yeni okul alanları üretilmemesi.
2. İlçemizin, ilin en yoğun göç alan ilçesi olması.
3. Ailelerin eğitim öğretim faaliyetlerine istenen düzeyde katılmaması.
4. Okulöncesi eğitim materyallerinin ücretsiz olmaması.

Eğitim ve Öğretimde Kalite:

1. Göç alan mahallelerde toplumsal farklılıkların doğurduğu risk.
2. İç ve dış göç nedeni ile ilimizle birlikte ilçemizin akademik başarısının olumsuz etkilenmesi.
3. Görsel basının eğitim çağındaki çocuk ve gençlere olumsuz etkilerinin olması.
4. Bilinçsiz İnternet kullanımına karşın yeterli önlemler alınmaması.
5. İlçemizde hizmet sunduğumuz vatandaşlar arasındaki sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların olması.
6. İlçemizde bölünmüş ailelerin çokluğu.

Kurumsal Kapasite:

1. İmar sorunu olan eğitim alanlarının fazla olması.
2. İlçemizdeki bazı okullarda öğrencilerin kullanabilecekleri yeşil alanların az olması.
3. Sosyal, Kültürel ve Sanatsal etkinliklerde mevzuattan kaynaklanan bürokratik işlemlerin çokluğu.
4. Yatırım ve donatım hizmetlerinde ödenek yetersizliği.
5. Okulöncesi ve Temel Eğitim Okullarında, okul bütçesinin olmaması.

2.8 GELİŞİM/SORUN ALANLARI LİSTESİ

Bakanlığımızın gelişim/sorun alanları örnek alınarak, 3 ana başlık altında, gelişim/sorun alanı olarak belirlenen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz gelişim/sorun alanları aşağıda verilmiştir.

2.8.1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM İLE İLGİLİ GELİŞİM/SORUN ALANLARI

- ❖ Okul öncesi eğitimde okullaşma
- ❖ İlköğretimde devamsızlık
- ❖ Ortaöğretimde okullaşma
- ❖ Ortaöğretimde devamsızlık
- ❖ Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- ❖ Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- ❖ Taşınmalı eğitim
- ❖ Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
- ❖ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- ❖ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- ❖ Özel öğretimin payı

- ❖ Hayat boyu öğrenmeye katılım
- ❖ Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

2.8.2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE İLE İLGİLİ GELİŞİM/SORUN ALANLARI

- ❖ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- ❖ Okuma kültürü
- ❖ Okul sağlığı ve hijyen
- ❖ Zararlı alışkanlıklar
- ❖ Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- ❖ Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- ❖ Haftalık ders çizelgeleri
- ❖ Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- ❖ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- ❖ Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- ❖ Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- ❖ Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- ❖ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- ❖ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- ❖ Hayat boyu rehberlik hizmeti
- ❖ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- ❖ Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- ❖ Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
- ❖ Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- ❖ Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- ❖ İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- ❖ Çıraklık eğitimi alt yapısı
- ❖ Akreditasyon
- ❖ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

2.8.3 KURUMSAL KAPASİTE İLE İLGİLİ GELİŞİM/SORUN ALANLARI

- ❖ İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- ❖ İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
- ❖ Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- ❖ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- ❖ Çalışanların ödüllendirilmesi
- ❖ Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
- ❖ Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- ❖ Okul pansiyonları
- ❖ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- ❖ Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- ❖ İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
- ❖ Birleştirilmiş sınıf uygulaması
- ❖ Donatım eksiklerinin giderilmesi
- ❖ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- ❖ Dershanelerin özel okullara dönüşümü
- ❖ Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- ❖ Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
- ❖ Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- ❖ Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
- ❖ Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- ❖ Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- ❖ Okul-Aile Birlikleri
- ❖ Bütçelemelerde ilçelere yerel ihtiyaçları tam olarak hesaba katmadan merkezi olarak para aktarılması
- ❖ Bakanlık faaliyetleri ve eğitim politikalarına yönelik olumsuz algı yönetimi
- ❖ Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- ❖ Basın ve yayın faaliyetleri.
- ❖ İstatistik ve bilgi temini
- ❖ Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- ❖ Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması
- ❖ İş güvenliği ve sivil savunma
- ❖ Bürokrasinin azaltılması
- ❖ Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması



III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1 MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda; sahip olduğumuz her türlü kaynağı verimli kullanarak, daha çağdaş, bilimsel gelişmelere açık, araştıran, uygulayan, üretken, milli değerlerimize ve kültürümüze sahip çıkan nesiller yetiştirmek.

3.2 VİZYONUMUZ

Pozitif bilimler ışığında yarını bugünden yakalayan, yenilikçi bireyler yetiştirmek.

3.3 DEĞERLERİMİZ

- Bilimsel Yaklaşım
- Katılımcılık
- Çevreye duyarlılık
- Evrensel değerlere bağlılık
- İnovatif fikirlere öncülük etmek
- İnsana saygı
- Verilerle ve süreçlerle yönetim
- Plan ve Değerlerimize bağlılık
- Milli ve manevi değerlere bağlılık
- Çalışanlara değer verme
- Yönetimsel şeffaflık

3.4 STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 1

İlçemizde ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkları göz önünde bulundurarak, bireylerin dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar da eğitime sürekli erişimini sağlamak amacıyla, okul öncesinden başlayarak hayat boyu eğitime kadar tüm eğitim süreçlerini yaygınlaştırmak ve sürekli iyileştirmek.

Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar ilçemizde okul öncesi ve zorunlu eğitim kademelerinde okullaşma oranlarını artırmak ve hayat boyu eğitimi yaygınlaştırarak bireylerin katılımını ve eğitimini tamamlamasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 2

İlçemizde, eğitimin her kademesindeki bireyin ulusal ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmasını sağlayacak kaliteli eğitim ortamları hazırlamak ve bir üst öğrenim kurumuna geçişte hareketlilik düzeyi yüksek bireyler yetiştirmek için; sınıf temelli başarı düzeyleri, standartlar ve yeterlilikler belirleyerek çoklu değerlendirme sistemleri kurup, öğrenci başarı ve kazanımlarını sürekli ölçüp izleyerek, yeni öğretim yöntemleri geliştirip, uygulamaları sürdürülebilir süreç yönetimi yaklaşımıyla sürekli iyileştirmek.

Stratejik Hedef 2.1

Her eğitim kademesindeki öğrencilerimizin başarı ve kazanımlarını sürekli izleyip değerlendirerek, eğitim materyalleri, rehberlik hizmetleri ve hizmetiçi eğitimlerle sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.2

Mesleki ve teknik eğitimden mezun olan öğrencilerimiz ile yaygın eğitim kurslarını başarıyla tamamlayan kursiyerlerin istihdam edilebilirliğini arttırmak.

Stratejik Hedef 2.3

Eğitim ve Öğretim Kurumlarımızdaki yabancı dil eğitim ve öğretim yöntemlerinin etkin kullanımının yanı sıra, öğretmen ve öğrencilerimizin uluslararası projelere katılım oranlarının artırılarak yabancı dil ve hareketlilik düzeyini yükseltmek.

STRATEJİK AMAÇ 3

Müdürlüğümüzün kurumsal kapasitesini nitelik olarak stratejik yönetim yaklaşımı ile gelişmesi ve yönetim organizasyonu, insan kaynakları, beşeri ve teknolojik alt yapı alanlarında arttırmak için, plan dönemi süresince; ölçülebilir, analiz edilebilir ve kontrol edilebilir bir yönetim yapısı oluşturularak stratejilerin hayat bulmasını sağlamak, insan kaynaklarının niteliğini arttırmak, fiziki, mali ve teknolojik alt yapıyı vizyona taşıyacak şekilde iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1

Müdürlüğümüze bağlı insan kaynaklarından maksimum düzeyde yararlanmak için; personelin planlanması, görevlendirilmesi, değerlendirilmesi ve ödüllendirmesine yönelik objektif bir değerlendirme sistemi oluşturup, planlı eğitimlerle kariyer gelişimine katkıda bulunarak niteliğinin geliştirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 3.2

İlçemizde ihtiyaç duyulan eğitim tesislerinin yapılması, donatılması, geliştirilmesi ve sağlıklı eğitim ortamlarının hazırlanmasında, müdürlüğümüze tahsis edilen bütçe olanakları, hayırsever katkıları, sivil toplum kuruluşlarından elde edilen finansal kaynakları etkin ve verimli kullanmak.

Stratejik Hedef 3.3

Plan dönemi süresince etkin bir izleme, değerlendirme ve rehberlik sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı ve şeffaf bir yönetim yapısını oluşturmak.

3.5 TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

3.5.1 STRATEJİK AMAÇ 1

3.5.1.1 STRATEJİK HEDEF 1.1

Plan dönemi sonuna kadar ilçemizde okul öncesi ve zorunlu eğitim kademelerinde okullaşma oranlarını arttırmak ve hayat boyu eğitimi yaygınlaştırarak bireylerin katılımını ve eğitimini tamamlamasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GEÇMİŞ YILLAR			2019
	2012	2013	2014	
PG 1.1.1 Zorunlu Eğitime Başlamadan Önce En Az 1 Yıl Okulöncesi Eğitim Almış Öğrenci Oranı (%)	40,04	44,51	85,70	92,50
PG 1.1.2 Net Okullaşma Oranları (%)	İlkokul	-	96,46	99,23
	Ortaokul		91,75	96,73
	Ortaöğretim	67,43	69,83	75,43

PG 1.1.3 Taşınan Öğrenci Sayısı	Temel Eğitim	492	508	516	450
	Ortaöğretim	-	-	-	-
	Özel Eğitim	448	450	438	450
	TOPLAM	940	958	950	900
PG 1.1.4 Taşıma Merkezi Sayısı	Temel Eğitim	11	6	8	8
	Ortaöğretim	-	-	-	-
	Özel Eğitim	8	8	11	11
	TOPLAM	19	14	19	19
PG 1.1.5 Taşınan Öğrencilerden Yemek Yiyen Öğrenci Sayısı	Temel Eğitim	492	508	516	450
	Ortaöğretim	-	-	-	-
	TOPLAM	492	508	516	450
PG 1.1.6 Pansiyon Yatak Kapasitesi	Temel Eğitim	-	-	-	-
	Ortaöğretim	190	190	190	520
	Din Eğitimi	180	180	180	550
	Mesleki ve Teknik Eğitim	132	132	132	600
	TOPLAM	502	502	502	1670
PG 1.1.7 Pansiyondan Yararlanan Öğrenci Sayısı	Temel Eğitim	-	-	-	-
	Ortaöğretim	190	190	190	520
	Din Eğitimin	180	180	180	550
	Mesleki ve Teknik Eğitim	132	132	132	600
	TOPLAM	502	502	502	1670
PG 1.1.8 Burs Alan Öğrenci Sayısı	Temel Eğitim	168	170	174	250
	Ortaöğretim	225	230	245	350
	TOPLAM	393	400	419	600
PG 1.1.9 Devamsızlık Oranı (10 gün ve Üzeri) (%)	İlkokul				5,00
	Ortaokul	6,90	6,70	6,10	5,00
	Genel Ortaöğretim	11,50	10,40	6,90	4,00
PG 1.1.10 Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Oranı (%)	Genel Ortaöğretim	3,70	2,80	3,20	1,7
PG 1.1.11 Okul Terki Yapan Öğrenci Oranı (%)	Genel Ortaöğretim	2,17	2,59	1,87	1,00
	Mesleki ve Teknik Eğitim	2,35	1,84	1,43	1,35
	Din Eğitimi	6,06	5,98	5,84	4,60

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu:

Ülkemizde sosyal ve ekonomik açıdan topyekün kalkınmanın sürdürülebilmesinde bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle ilçemizde eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Hedefin mevcut durumu:

İlçemizde 2014 yılında zorunlu eğitime başlamadan önce en az 1 yıl okulöncesi eğitimi almış öğrenci oranı % 85,70'dir.

İlçemiz genelinde 2014 yılında net okullaşma oranları okulöncesi 3-5 yaş grubunda % 35.95, 4-5 yaş grubunda % 54,51 ve 5 yaş grubunda % 85.70, İlkokulda % 99.23, ortaokulda % 96,73, Ortaöğretimde % 75.43'dir.

Bu okullaşma oranlarına ulaşmak ve eğitime erişimi artırmak ve tamamlamak için ilçemiz genelinde 2014 yılında 950 öğrenci 11 taşıma merkezinde taşınmalı olarak eğitime alınmış olup, bu öğrencilerden 516'sına yemek hizmeti verilmiştir. Ayrıca özel öğretime muhtaç öğrencilerden 58'i taşınmalı eğitime alınmıştır.

Eğitime erişimin arttırılması için ilçe genelinde 2014 yılında her kademe ve türdeki okullarımız bünyesinde toplam 502 kapasitesi olan 3 pansiyonumuzda 502 öğrencimiz barınmaktadır. Ayrıca, 419 öğrencimiz de burs hizmetinden faydalanmaktadır.

2014 yılında ilçe genelinde 10 gün ve üzeri mazeretsiz devamsızlık oranları İlkokulda % 6,10, Genel Ortaöğretimde % 6,90'dır. Genel Ortaöğretimde terk oranı % 1.87, Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde ise % 1.43'dür. Ayrıca, sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı Genel Ortaöğretimde % 1,43, Mesleki ve Teknik Ortaöğretim okulunda % 1,87'dir.

SIRA NO	STRATEJİLER / TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Okul öncesi eğitimde ilçemizde ayrı ayrı eğitim bölgeleri bazında katılım-dağılım analizleri yapılarak katılım oranı düşük olan bölgelerde özendirici tanıtım faaliyetlerinin yapılması yaygınlaştırılacaktır.	Temel Eğitim Bölümü
2	Ekonomik dezavantajı bulunan öğrencilerin sağlıklı ve kesin yöntemler ile tespiti yapılarak ilgili kurumlardan ailelere yönelik şartlı nakit desteği almalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim/ Ortaöğretim Bölümü
3	Toplumun Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik algılarının olumlu geliştirilebilmesi için sektör temsilcileriyle birlikte tanıtım faaliyetleri, organizasyon, kampanyalar vs. düzenlenerek algının olumlu yönde gelişmesi sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü
4	Akdeniz Belediye ve ilçemiz diğer yerel yönetim birimleri ile işbirliğine gidilerek ortaokul son sınıf öğrenci ve velilerine yönelik Mesleki ve Teknik Eğitim kurumlarını ve ilgili sektör alanlarının iş yeri ve çalışma ortamlarını görüp tanıma ve kurumlar hakkında bilgi edinmelerine yönelik gezi ve ziyaretler yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü
5	Okulların yaptığı örnek faaliyet ve çalışmalar kamuoyuna duyurularak Mesleki ve Teknik Eğitim ve İmam-Hatip okullarına yönelik farkındalık artırılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü/ Din Öğretimi Bölümü
6	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin ilçe bazlı tespiti yapılarak hayırseverler, yerel yönetimler ve STK'larla özel eğitim okulu açılmasını sağlayacak faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü
7	İlçemiz genelinde hâlihazırda 3 olan Özel Eğitim Bünyesindeki Anasınıfı sayımızı artırmak için, yapılacak ihtiyaç analizleri doğrultusunda Eğitim Bölgelerinde dengeli bir okullaşma programı uygulanarak dezavantajlı çocuklarımızın da okul öncesi eğitim alabilmelerine yönelik çalışmalar öncelikli olarak uygulamaya geçirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü
8	Mevcut Bağımsız Anaokullarımızda yapılabilecek düzenlemeler ile plan hedefimiz doğrultusunda ilçemizin tamamında "Bağımsız Anaokullarımızda Özel Eğitim Sınıfları" açılmasına yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü
9	İlçemiz temel eğitim kurumlarında özel eğitim alt sınıfları açılmasına yönelik çalışmalar ile özel eğitim desteği ihtiyacı olan hiçbir öğrencimiz eğitim kurumlarımızın dışında bırakılmayacak, ortaöğretim kurumlarımızda da bu öğrencilerimizin atölye çalışmaları yapabilmelerine yönelik fiziki düzenleme çalışmaları başlatılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü
10	Öğrenim çağı dışına çıkmış ancak öğrenimini tamamlayamamış veya çeşitli nedenler ile öğrenimine geç başlamış özel eğitim desteğine ihtiyacı olan bireylerin öğrenim eksikliklerini giderme, kişisel ve sosyal yaşam becerilerini artırma ve mesleki beceriler kazandırmaya yönelik olarak Hayat Boyu Öğrenme Bölümü ile işbirliği yapılarak faaliyet ve programlar geliştirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü

SIRA NO	STRATEJİLER / TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
11	Yeni Eğitim sistemi ile birlikte ihtiyaçlar doğrultusunda açılan İmam Hatip Ortaokullarının fiziki ve donanım eksiklikleri ivedilikle tamamlanacak, üst politika belgelerinde de ifadesi olan Mesleki Teknik Eğitim kurumları ile İmam Hatip Liselerinde okullaşma oranlarının yükseltilmesine yönelik faaliyetlere öncelik verilecektir.	Destek Hizmetleri Mesleki Teknik Eğitim Din Öğretimi Bölümü
12	Öğrenci devamsızlıkları konusunda izleme, takip ve raporlama faaliyetleri periyodik olarak yapılarak risk bölgeleri veya kurumlarda gerekli önlemleri önceden almaya yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir.	Eğitim Öğretim Bölümleri
13	Okul devamsızlıkları konusunda dönemsel olarak ilçe durum raporları hazırlanarak yapılan analizler çerçevesinde okula devam sorunu yaşayan öğrencilere ve bu öğrencilerin ailelerine yönelik kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılması kapsamında ilçemiz genelinde rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Bölümleri
14	Başarısız olduğu için okuldan ayrılmak zorunda olan öğrencilerin okula devamlarını sağlamaya ve akademik başarılarını yükseltmeye yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir.	Eğitim Öğretim Bölümleri

3.6 TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

3.6.1 STRATEJİK AMAÇ 2

İlimizde, eğitimin her kademesindeki bireyin ulusal ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmasını sağlayacak kaliteli eğitim ortamları hazırlamak ve bir üst öğrenim kurumuna geçişte hareketlilik düzeyi yüksek bireyler yetiştirmek için; sınıf temelli başarı düzeyleri, standartlar ve yeterlilikler belirleyerek çoklu değerlendirme sistemleri kurup, öğrenci başarı ve kazanımlarını sürekli ölçüp izleyerek, yeni öğretim yöntemleri geliştirip, uygulamaları sürdürülebilir süreç yönetimi yaklaşımıyla sürekli iyileştirmek.

3.6.1.1 STRATEJİK HEDEF 2.1

Her eğitim kademesindeki öğrencilerimizin başarı ve kazanımlarını sürekli izleyip değerlendirerek, eğitim materyalleri, rehberlik hizmetleri ve hizmetiçi eğitimlerle sağlıklı bireyler yetiştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GEÇMİŞ YILLAR			2019
		2012	2013	2014	
PG 2.1.1 Öğrencilerin Yıl Sonu Başarı Puan Ortalamaları	5. Sınıf	-	-	-	80
	6. Sınıf	-	-	-	80
	7. Sınıf	-	-	-	80
	8. Sınıf	-	-	-	80
	9. Sınıf	-	-	-	80
	10.Sınıf	-	-	-	80
	11. Sınıf	-	-	-	80
	12. Sınıf	-	-	-	80
PG 2.1.2 Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	İlkokul	-	-	-	50
	Ortaokul	-	-	-	20
	Ortaöğretim	-	-	-	15
PG 2.1.3 Öğrenci Sağlığına Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı		1	1	1	2
PG 2.1.4 Öğrenci Sağlığına Yönelik Düzenlenen Protokol Sayısı		1	1	1	2
PG 2.1.5 Sağlığa Yönelik Yürütülen Proje Sayısı		1	1	8	9
PG 2.1.6 İlçe Bazında Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı		28	39	42	62
PG 2.1.7 Sosyal Etkinliklere Katılan Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı (%)		2,19	2,32	2,61	15,50
PG 2.1.8 Ulusal Bazda Hazırlanan Proje Sayısı		125	144	315	423
PG 2.1.9 Ulusal Bazda Ödül Alan Proje Sayısı		-	-	-	5
PG 2.1.10 Ulusal Projelere Katılan Okul Sayısı		24	33	41	85
PG 2.1.11 Ulusal Projelerde Yer Alan Öğrenci Sayısı		184	252	846	1.256
PG 2.1.12 Okul Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Oranı (%)		-	-		
PG 2.1.13 Okul Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Veli Oranı (%)		-	-		
PG 2.1.14 Hizmetiçi Eğitime Katılan Yönetici Ve Öğretmen Sayısı		2.106	1139	1257	1.700
PG 2.1.15 Hizmetiçi Eğitim Alan Rehber Öğretmen Sayısı		128	146	117	220

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GEÇMİŞ YILLAR			2019
		2012	2013	2014	
PG 2.1.16 Bir Eğitim ve Öğretim Süresinde Sanat, Bilim, Kültür ve Spor Alanlarından En Az 1 Faali- yete katılan Öğrenci Oranı (%)	İlkokul	-	-	-	100
	Ortaokul	-	-	-	100
	Ortaöğretim	-	-	-	100
PG 2.1.17 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul	-	-	-	50
	Ortaokul	-	-	-	20
	Ortaöğretim	-	-	-	15
PG 2.1.18 Onur veya İftihar Belgesi Alan Öğrenci Oranı (%)	İlköğretim	-	-	-	16
	Ortaöğretim	-	-	-	16
PG 2.1.19 Takdir veya Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Oranı (%)	Ortaokul	-	-	-	60
	Ortaöğretim	-	-	-	60
PG 2.1.20 Disiplin Cezası/ Yaptırım Uygulanan Öğrenci Oranı (%)	Ortaokul	6	20	22	0,2
	Ortaöğretim	-	-	-	2
PG 2.1.21 Beyaz Bayrak Sertifikasına Sahip Okul Say.		6	6	6	100
PG 2.1.22 Beslenme Dostu Okul Sertifikasına Sahip Okul Sayısı		-	-	-	2

Hedefin mevcut durumu:

İlçe genelinde 2014 yılı YGS ve LYS puan ortalamaları bakanlığımızca ilan edilmediğinden durum analizinde değerlendirmeye alınmamıştır.

Müdürlüğümüzce ve okullarımızca düzenlenen etkinlik sayısı 42 olup, bu etkinliklere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı % 2,61'dir.

2014 yılında 41 okulumuz 315 ulusal bazda proje hazırlanmış, bu projelerden ödül alan olmamıştır. 846 öğrenci projelerde yer almıştır.

2014 yılında toplam öğrencilerimizin % 28.10'una, velilerimizin ise % 18.20'sine rehberlik hizmeti verilmiştir. İlçemizde hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı olup, bununun 282'si rehber öğretmenlerdir.

SIRA NO	STRATEJİLER / TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	TEOG ile ilgili velileri/ öğrencileri bilinçlendirmeye yönelik <i>(Yerel yönetimler, STK' lar ve diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde)</i> rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.	Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi
2	Yükseköğretime geçişte uygulanan sınavlarla ilgili velileri/ öğrencileri bilinçlendirmeye yönelik <i>(Yerel yönetimler, STK' lar ve diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde)</i> rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Hizmetleri Şubesi
3	Okul ve kurumlarımızdaki ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması için yerel yönetimler, STK, hayırseverler, okul aile birliklerinden destek alınarak öğrencileri teşvik edici, özendirici ödüller verilmesi için faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Hizmetleri Şubesi
4	Yeni öğretim metotları, materyaller, yöntem ve tekniklerle ilgili olarak son gelişmeleri ve örnek uygulamaları paylaşmak üzere branşlar bazında öğretmenlerin geniş katılımları ile çalıştaylar düzenlenecektir.	Strateji Geliştirme Şubesi (AR-GE)
5	Öğrenci akademik başarılarının artırılması için destekleyici kursların çeşidinin ve saatinin artırılması sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Hizmetleri Şubesi
6	İlçemizde ikili eğitim yapan okullarımızın tekli eğitime geçmelerine yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Hizmetleri Şubesi
7	Özel öğretim kurumlarımızdaki öğrencilerimiz ile resmi öğretim kurumlarımızdaki öğrencilerimiz arasında iletişimin güçlendirilebilmesi için ortak etkinlikler düzenlemesine yönelik faaliyetler geliştirilecek, her özel öğretim kurumunun kendi bulunduğu ilçede veya il genelinde en az bir kardeş okul projesi geliştirmesine yönelik çalışmalar teşvik edilecektir.	Eğitim Öğretim Hizmetleri Şubesi
8	Öğrenci sağlığına yönelik eğitimler ve faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Destek Hizmetleri Şubesi - 3

3.6.1.2 STRATEJİK HEDEF 2.2

Mesleki ve teknik eğitimden mezun olan öğrencilerimiz ile yaygın eğitim kurslarını başarıyla tamamlayan kursiyerlerin istihdam edilebilirliğini arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GEÇMİŞ YILLAR			2019
	2012	2013	2014	
PG 2.2.1 MTE Okullarının Özel Sektörlerle Yaptığı İşbirliği Protokol Sayısı	372	365	100	130
PG 2.2.2 MTE Okullarında Yapılan Beceri Ortalaması (%)	16,24	14,79	14,8	15,25

Hedefin mevcut durumu:

İlçemizde 2014 yılında Mesleki ve Teknik Eğitim öğrenci sayısı 13.384, Genel Lise öğrenci sayısı ise 4.665'tir. Mesleki ve Teknik Eğitimin toplama ortaöğretimdeki payı % 75.21'dir. Mesleki Teknik Eğitim Okullarımız öğrencilerimizin stajı ve mezun olduktan sonraki istihdamı için özel sektörlerle 100 işbirliği protokolü yapmıştır. Mesleki ve Teknik Eğitim okullarımızda yapılan beceri ortalaması % 14.8'dir.

SIRA NO	STRATEJİLER / TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Mesleki Yeterlilik Kurumu ve bu kurumun yetkilendirmiş olduğu ulusal akreditasyon kuruluşları ile işbirliği yapılarak başta MTE kurumları olmak üzere eğitim öğretim kurumları kriter yeterliliklerine göre önceliklendirilerek seçilen pilot kurumlardan başlanıp kurumlarımızın akreditasyon belgesi almaları için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
2	Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları ve Hayat Boyu Öğrenmede istihdamı artırmaya yönelik Meslek odaları, iş gücü piyasası ve sektör temsilcileri ile yakın iş birlikleri geliştirilerek faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi / Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

3.6.1.3 STRATEJİK HEDEF 2.3

Eğitim ve Öğretim Kurumlarımızdaki yabancı dil eğitim ve öğretim yöntemlerinin etkin kullanımının yanı sıra, öğretmen ve öğrencilerimizin uluslararası projelere katılım oranlarının artırılarak yabancı dil ve hareketlilik düzeyini yükseltmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GEÇMİŞ YILLAR			2019
	2012	2013	2014	
PG 2.3.1 Hazırlanan Uluslararası Proje Sayısı	16	18	25	50
PG 2.3.2 Kabul Edilen Uluslararası Proje Sayısı	2	2	2	12
PG 2.3.3 Uluslararası Hareketlilik Programlarına / Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı	104	119	90	220
PG 2.3.4 Uluslararası Hareketlilik Programlarına / Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	50	85	43	185
PG 2.3.5 Dyned Sistemine Giriş Yapan Okul Sayısı	41	58	-	440
PG 2.3.6 Dyned Sistemine Giriş Yapan Okulların, Toplam Okullara Oranı (%)	28,25	32,10	-	60,00

Hedefin mevcut durumu:

2014 yılında 25 adet uluslararası proje hazırlanmış olup, bu projelerin 2'si kabul edilmiştir. Kabul edilen uluslararası hareketlilik projelerine 90 öğretmenle birlikte 43 öğrenci katılmıştır. Yabancı dil eğitiminin geliştirilmesi kapsamında okullarda uygulanan DYNED İngilizce Dil Eğitim sistemi ilimiz etkin olarak kullanılmakta olup, ancak bakanlık protokolünün tüm resmi liselerin sisteme katılması ile ilgili alt yapı çalışmalarından dolayı 2014 yılı verileri alınamamıştır. Yeni dönem çalışmaları Ekim 2014'de başlamıştır.

SIRA NO	STRATEJİLER / TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	İlçemizde bulunan dil öğretim merkezleri, STK'lar ve ilimiz üniversiteleri ile iş birliğine gidilerek uluslararası hareketlilik programlarına (Erasmus+, e-twinning gibi AB projeleri) katılımı artırıcı faaliyetler yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi (AR-GE)
2	Üniversiteler, dil öğretim merkezleri ve ilgili STK'larla iş birliği içerisinde yeni öğretim metod ve tekniklerine yönelik trainer (öğretmen eğitimcisi) sistemi çalışmaları yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Hizmetleri Şubeleri

3.7 TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**3.7.1 STRATEJİK AMAÇ 3**

Müdürlüğümüzün kurumsal kapasitesinin nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim yaklaşımı ile gelişmesi ve yönetim organizasyonu, insan kaynakları, beşeri ve teknolojik alt yapı alanlarında kapasitesini arttırmak için, plan dönemi süresince; ölçülebilir, analiz edilebilir ve kontrol edilebilir bir yönetim yapısı oluşturarak stratejilerin hayat bulmasını sağlamak, insan kaynaklarının niteliğini arttırmak, fiziki, mali ve teknolojik alt yapıyı vizyona taşıyacak şekilde iyileştirmek.

3.7.1.1 STRATEJİK HEDEF 3.1

Müdürlüğümüze bağlı insan kaynaklarından maksimum düzeyde yararlanmak için; personelin planlanması, görevlendirilmesi, değerlendirilmesi ve ödüllendirmesine yönelik objektif bir değerlendirme sistemi oluşturup, planlı eğitimlerle kariyer gelişimine katkıda bulunarak niteliğinin geliştirilmesini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	CARİ YIL	2019
	2014	
PG 3.1.1 Yüksek Lisans Yapan Personel Sayısı	38	110
PG 3.1.2 Yüksek Lisans Yapan Personelin Tüm Personele Oranı (%)	0,95	2,40
PG 3.1.3 Doktora Yapan Personel Sayısı	1	4
PG 3.1.4 Doktora Yapan Personelin Tüm Personele Oranı (%)	0,005	0,006
PG 3.1.5 Mahalli Hizmetiçi Eğitim Sayısı	23	28
PG 3.1.6 Mahalli Hizmetiçi Eğitime Katılan Personel Sayısı	1264	1850
PG 3.1.7 Ödül Verilmesi Teklif Edilen Personel Sayısı	210	220
PG 3.1.8 Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	İlkokul	15
	Ortaokul	15
	Ortaöğretim	15

Hedefin mevcut durumu:

Müdürlüğümüzde ve müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarda 2014 yılı itibariyle, 4008 öğretmen, 242 diğer personel olmak üzere toplam 4250 personel istihdam edilmektedir. Bu personelin 1'i doktora, 38'i yüksek lisans, öğretmenlerimizin büyük bir çoğunluğu lisans eğitimi almış bireylerdir.

Personelimize 23 alanda 23 hizmetiçi eğitim açılmış olup, toplam 1264 personelin katılımı sağlanmıştır. 2014 yılında personelimizin 25'ine Başarı belgesi, 4'üne Üstün Başarı belgesi ve 3'üne Ödül Belgesi (Aylıkla Ödüllendirme) olmak üzere toplam 32 ödül verilmiştir.

SIRA NO	STRATEJİLER / TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Müdürlüğümüzün tüm kademelerinde çalışan personele yönelik yapılacak ihtiyaç analizleri doğrultusunda hizmet içi eğitimler planlanacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi
2	Öğretmen atamaları ve yer değiştirmelerinin bölgesel planlamalar ve güncel veriler doğrultusunda yapılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi
3	İlçe, okul/kurumlardaki destek personeli ihtiyacı tespit edilerek eksiklerin giderilmesi için yerel yönetimler ve İŞKUR' la işbirliği yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi
4	Mersin'de düzenlenen kongre ve toplantılara personelin katılımı artırılarak personelin kendini geliştirmesi için imkânlardan yararlanması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Şb. / Strateji Geliştirme Şubesi

5	Bilim ve sanat merkezleri ve özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesinde görevli öğretmenlere, özel eğitim ve üstün zekâlı öğrencilerin eğitimi konusunda üniversitelerle iş birliğine gidilerek program geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
---	---	---------------------------------

3.7.1.2 STRATEJİK HEDEF 3.2

İlçemizde ihtiyaç duyulan eğitim tesislerinin yapılması, donatılması, geliştirilmesi ve sağlıklı eğitim ortamlarının hazırlanmasında, müdürlüğümüze tahsis edilen bütçe olanakları, hayırsever katkıları, sivil toplum kuruluşlarından elde edilen finansal kaynakları etkin ve verimli kullanmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GEÇMİŞ YILLAR			
		2012	2013	2014	2019
PG 3.2.1 Fiziki İmkanları İyileştirilen Ve Alt Yapı Eksiklikleri Giderilen Eğitim Tesisi Sayısı		-	-	-	
PG 3.2.2 Yapılan Derslik Sayısı	Okulöncesi	-	-	16	60
	Temel Eğitim	-	-	32	331
	Ortaöğretim	-	-	48	200
	TOPLAM	-	-	96	591
PG 3.2.3 Yapılan Eğitim Tesisi Sayısı		-	-	-	
PG 3.2.4 Donatılacak Sınıf Sayısı	Okulöncesi	-	-	19	65
	Temel Eğitim	-	-	38	335
	Ortaöğretim	-	-	58	205
	TOPLAM	-	-	115	606
PG 3.2.5 Pansiyon Sayısı	İlköğretim	-	-	-	
	Ortaöğretim	4	4	3	8
	TOPLAM	-	-	-	
PG 3.2.6 Depreme Dayanıklılık Testi Yapılan Okul Sayısı		-	-	1	9
PG 3.2.7 Deprem Güçlendirmesi Yapılan Okul Sayısı		-	-	-	
PG 3.2.8 Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Temel Eğitim	-	-	38,50	24
	Ortaöğretim	-	-	31,42	24
PG 3.2.9 İkili Eğitim Yapan Okul Oranı (%)	İlköğretim	-	-	-	
	Ortaöğretim	-	-	-	
PG 3.2.10 Engellilerin Kullanımına Yönelik Düzenleme Yapılan Okul Veya Kurum Oranı (%)		-	-	-	
PG 3.2.11 Hedeflenen Okullardan İnternet Altyapısı, Tablet Veya Etkileşimli Tahta Kurulumu Tamamlananların Oranı (%)		-	-	-	

Hedefin mevcut durumu:

İlçe genelinde 2014 yılı itibariyle müdürlüğümüze bağlı 110 okulda, toplam 1785 derslik ve 3 pansiyon bulunmaktadır. 2014 yılında 115 derslik inşa edilerek donatımı yapılmıştır. Ayrıca 1 pansiyon ve 1 spor salonu olmak üzere toplam 2 adet eğitim tesisi inşa edilmiştir.

SIRA NO	STRATEJİLER / TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	STK'lar, Yerel Yönetimler, hayırseverler ve bağışçılarla yapılacak işbirliği her kademedeki derslik ve fiziki mekân ihtiyacı ve donatım ihtiyaçlarının karşılanması için çalışmalar yapılacaktır.	İnşaat Emlak Şb. / Destek Hizmetleri Şb.
2	Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak planlama doğrultusunda tedarik edilmesi ile ilgili bakanlık ile gerekli işlemlerin yapılması sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi
3	Yazılı ve görsel medyanın kullanılarak okul/ kurum yapımı ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek faaliyetler düzenlenecektir.	Destek Hizmetleri Şb. / Özel Büro
4	İlçemizde okul yapılacak alanların az olması sebebiyle arazisi uygun olup bina etüdü sonrası kullanımı uygun olmayan binalar yerine derslik sayısını artıracak yeni binaların yapımına yönelik planlama çalışmaları yapılacaktır.	İnşaat ve Emlak Bölümü



IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Akdeniz İlçe Milli Eğitim 2015-2019 Stratejik Planı

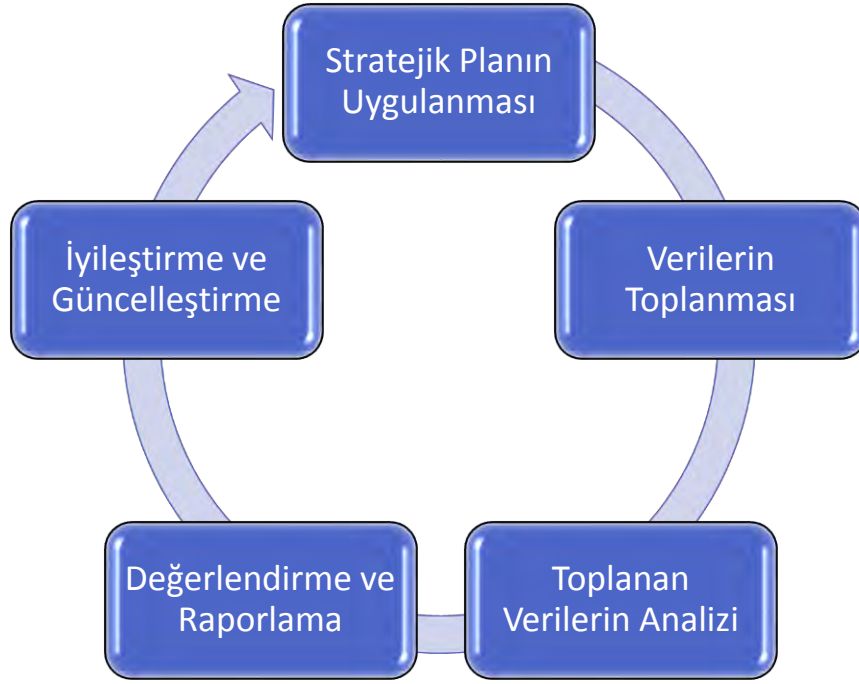
STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF/GÖSTERGE	2014	2015	2016	2017	2018	2019
SA1	SH 1.1 PG 1.1.5 PG 1.1.6 PG1.1.9 PG1.1.10	460 782,51	502 944,10	548 963,48	599 193,63	654 019,84	713 862,65
SA2	SH 2.3 PG 2.3.1 PG 2.3.2 PG 2.3.3 PG 2.3.4 PG 2.3.5 PG 2.3.6	643 921,60	701 874,54	765 043,24	823 897,13	908 947,87	990 753,17
SA3	SH 3.2 PG 3.2.17	652 376,16	712 068,57	777 222,84	848 338,72	925 961,71	1 010 687,20
	SH 3.2 PG 3.2.18	60 398,78	65 925,26	71 957,42	78 541,52	85 728,06	93 572,17
	SH 3.2 PG 3.2.19	33 533,30	36 601,59	39 950,63	43 606,11	47 596,06	51 951,09
	SH 3.2 PG 3.2.20	48 950,00	53 428,92	58 317,66	63 653,72	69 478,03	75 835,27
TOPLAM:		1 899 962,35	2 072 842,98	2261455,27	2457230,83	2691731,57	2936661,55

4.1 TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

NOT: 2014 yılı maliyetleri gerçek harcama tutarları olup, plan dönemine ilişkin maliyetler faaliyet ve projelerin 2014 yılı birim maliyetlerine yıllar itibariyle % 5 artış (2014-2018 yıllarına ilişkin 10. Kalkınma planında öngörülen ortalama % 4,8 olan TÜFE oranı % 5'e yuvarlanarak dikkate alınmıştır.) öngörülerek hesaplanmıştır.

4.2 TAHMİNİ KAYNAKLAR TABLOSU

BÜTÇE KAYNAKLARI	CARİ YIL	PLAN DÖNEMİ				
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
GENEL BÜTÇE	1 207 311,00	1 267 676,55	1 331 060,37	1 397 613,38	1 467 494,50	1 540 869,20
KANTİN GELİRLERİ	64 620,00	67 851,00	71 243,55	74 805,72	78 546,00	82 473,30
PROJE GELİRLERİ	138 150,00	145 057,00	152 309,85	159 925,342	167 921,60	176 317,689
TOPLAM	1 410 081,00	1 480 584,455	1 554 613,77	1 632 344,44	1 713 962,10	1 799 660,19



V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, stratejik planın onaylanarak uygulamaya konulmasından sonra başlayan ve yılda en az bir defa gerçekleştirilmesi gereken bir süreçtir. İzleme, stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesidir. Değerlendirme ise, uygulanan sistematik amaç ve hedeflerin kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüzde izleme ve değerlendirme sürecinde;

- Ne Yaptık?
- Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- Neler Değiştirilmelidir?
- Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Sorularının cevapları aranacaktır. Unutmamalıyız ki, ölçemediğimiz bir şeyi denetleyemez ve yönetmeyiz. Bu nedenle planlama sürecinde hedeflerimizin ölçülebilir olmasına özen gösterdik.

Stratejik hedeflere bağlı olarak performans göstergeleri, ilgili birim amirlerinin görüşleri alınarak titiz bir çalışma sonucu belirlenmiştir. Performans göstergelerinin birçoğu yıllık göstergeler olup, takip eden yılın ocak ayı içerisinde performans hedeflerinin gerçekleşme durumlarına ilişkin istatistik bilgileri ile bu performans göstergelerine ait düzenlenen faaliyet ve proje bilgileri ilgili birimlerden toplanacaktır. Toplanan bu veriler ilgili yılın performans hedefleriyle karşılaştırılarak raporlama bölümünde değerlendirilecektir.

İzleme sürecinde elde edilen veriler stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konacaktır. Stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılamaması ihtimali ortaya çıkması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

5.2 RAPORLAMA

Plan dönemi süresince her yılın için, Müdürlüğümüz Stratejik Planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, stratejik planda belirlemiş olduğumuz performans göstergelerine göre hedefleri gerçekleştirme durumumuz ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, müdürlüğümüz hakkında genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu takip eden yılın Şubat ay'ı sonuna kadar hazırlanacaktır.

Böylece 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilecektir.